

# Handleiding declareren zorg GGZ 2018 excl. Jeugd GGZ

## 1 POSTADRES EN TELEFOONNUMMERS

De postadressen en telefoonnummers kunt u raadplegen op [www.rzasielzoekers.nl](http://www.rzasielzoekers.nl).

## 2 ALGEMENE AFHANDELING VAN SCHADEREGELS DOOR MCA

1. Voordat de zorgaanbieder de declaratie indient heeft deze het recht op zorg van de asielzoeker, voor rekening van MCA, gecontroleerd door controle van de Zorgpas, het raadplegen van de identiteit van de cliënt en het recht op vergoeding gecontroleerd via de Centrale Opvraag Verzekerden (COV) module van VECOZO (zie ook artikel 6 'Controle op recht van vergoeding' van de Algemene Inkoopvoorwaarden Zorg Menzis COA Administratie B.V. 2017; hierna AIV).
2. Declaraties moeten digitaal worden aangeleverd via VECOZO. Declaraties moeten voldoen aan de meest recente versie van de standaardbeschrijving Externe Integratie Declaratie GGZ zoals deze wordt opgesteld door Vektis (zie ook artikel 12 'declaratie' AIV).
3. Instellingen zijn ten behoeve van registratie en declaratie van de DBC's gehouden in hun software een validatiemodule op te nemen, die op basis van een audit als positief is gekwalificeerd. Deze dient als instrument om de betrouwbaarheid van DBC's te toetsen en de juistheid van de registratie te verifiëren.
4. Alle correct aangeleverde schaderegels worden verwerkt en uitbetaald door MCA indien ze voor vergoeding in aanmerking komen. Alle foutief aangeleverde schaderegels worden niet gecorrigeerd en daarmee niet verwerkt en niet uitbetaald door MCA.
5. MCA vergoedt de zorg die de asielzoeker bij de zorgaanbieder genoten heeft onder de voorwaarden, zoals deze zijn opgenomen in de Regeling Zorg Asielzoekers. Van declaratieregels die niet voor vergoeding in aanmerking komen, wordt de reden hiervan via de retourinformatie aan de zorgaanbieder kenbaar gemaakt.
6. Er is geen sprake van een eigen risico voor asielzoekers.

## 3 WIJZE VAN DECLAREREN

### 3a VECOZO

Ter uitvoering van de onderhavige overeenkomst zal VECOZO, namens Menzis COA Administratie technische controles (N1-N5) uitvoeren zoals beschreven in de Registratie Bedrijfs- en Controleregels (RBC) bij de betreffende EI-standaard. Indien blijkt dat het declaratiebestand niet voldoet aan deze technische specificaties zal VECOZO het gehele bestand retourneren (artikel 12xxx 'declaratie' AIV zorg 2017). In het bijgevoegde retourbericht staan de geconstateerde fout(en) beschreven.

Voor meer informatie over het declareren via VECOZO verwijzen we u naar de website [www.vecozo.nl](http://www.vecozo.nl). Hier wordt beschreven hoe VECOZO werkt en hoe u in aanmerking kunt komen voor het declareren via VECOZO.

### 3b PAPIEREN FACTUUR VOOR JEUGD GGZ

Voor het declareren van kosten betreffende het jaar 2017 voor jeugdige asielzoekers wordt u verzocht een papieren factuur in te dienen. De sluitdatum van de DBC's is 31-12-2017. Voor meer informatie met betrekking tot de DBC jeugd ggz verwijzen wij u naar de handleiding Jeugdwet. U kunt de papieren nota richten aan:

Menzis COA Administratie  
t.a.v. declaraties RZA  
Postbus 405  
6700 AK Wageningen

## 4 UZOVI CODES

De zorgaanbieder dient UZOVI nummer 2650 te gebruiken voor de declaraties.

## 5 BETALINGSTERMIJN

Via het Vecozo -portaal worden ingediende en correct bevonden declaraties binnen dertig kalenderdagen na ontvangst door MCA uitsluitend aan de zorgaanbieder betaalbaar gesteld.

Declaraties kunnen dagelijks worden ingediend.

De genoemde betalingstermijn is niet van toepassing als declaraties niet conform de eisen van de overeenkomst, brief en bijlagen worden aangeleverd. Wanneer een deel van de declaratie niet correct is ingediend, zal het gedeelte dat wel gehonoreerd kan worden binnen de genoemde betalingstermijn worden uitbetaald. De zorgaanbieder ontvangt de afrekenspecificatie, voorafgaand aan de betaling door MCA.

Als MCA niet aan de gestelde betalingstermijn kan voldoen zal voor het einde van de genoemde betalingstermijn een voorlopige betaling van het gedeclareerde bedrag volgen.

Als blijkt dat MCA een groter voorschot heeft uitbetaald dan dat zij aan de zorgaanbieder verschuldigd is, zal het gedeelte van het voorschot dat niet verschuldigd was, worden verrekend.

## 6 DECLARATIE

### 1. Declareren op AGB-code

Declaraties moeten door de zorgaanbieder worden ingediend op de (hoofd) AGB-code waarop de overeenkomst is afgesloten.

### 2. Declareren per praktijkcode

Als de zorgaanbieder werkzaam is in meer dan 1 praktijk, moet per praktijk(code) apart worden gedeclareerd.

### 3. Termijn indienen declaraties

Declaraties die bij MCA binnenkomen meer dan een jaar na afloop van het kalenderjaar waarin de zorg is geleverd, komen niet meer voor betaling in aanmerking.

## 7 AFREKENSPECIFICATIE

De afrekenspecificatie ontvangt u voorafgaand aan de betaling. U ontvangt de elektronische retourinformatie en ook de afrekenspecificatie als pdf bestand.

- Indien u via VECOZO declareert kunt u beide raadplegen via VECOZO.
- Indien u een papierenfactuur heeft gestuurd voor Jeugd GGZ, ontvangt u beide documenten per post

Op de specificatie worden onder andere de volgende gegevens vermeld:

- uw factuurnummer
- ons declaratienummer
- de declaratieperiode
- gedeclareerd bedrag
- gehonoreerd bedrag
- bedrag afgekeurd/ gedeeltelijk afgewezen:  
*Alle (gedeeltelijk) afgewezen schaderegels met vermelding reden afwijzen en bij welke asielzoekers. De goedgekeurde schaderegels vindt u niet meer terug op de specificatie.*
- bedrag niet te verwerken:  
*Hierin staan alle regels die uitgevallen zijn als de meest recente Vektis standaard niet juist is toegepast.*

### • Uitval bij declaratie

Bij een declaratie komt uitval van schaderegels voor als de Vektis standaard niet juist is toegepast. Op uw afrekenspecificatie wordt aangegeven wat er aan de declaratie onjuist was. U kunt de gecorrigeerde schaderegels in de eerstvolgende declaratie opnieuw indienen via VECOZO.

## 8 WIJZIGING BETAALGEGEVENS

Het wijzigen van betaalgegevens, bijvoorbeeld tenaamstelling of bankrekeningnummer, moet los van de declaratie, schriftelijk, worden gemeld bij MCA. Hiervoor moet gebruik gemaakt worden van de 'Vragenlijst t.b.v. instellingen'. Dit formulier is te vinden op onze [www.rzasielzoekers.nl](http://www.rzasielzoekers.nl) onder het kopje 'Formulieren', kies daarna 'Overige documenten'.

Wijzigingen van naam, adres, woonplaats en praktijkgegevens moeten bij Vektis gemeld worden via (0900) 242 26 33 of via [www.agbcode.nl](http://www.agbcode.nl). Indien in het bezit van een VECOZO-certificaat, dan kan een deel van de gegevens in AGB gewijzigd worden via [www.vecozo.nl](http://www.vecozo.nl) met de applicatie: Wijzigingen Gegevens Zorgverlener (WGZ).

## **9 CORRECTIES**

U kunt pas een creditnota indienen, als de debetnota is betaald. Correcties moet u vóór en bij voorkeur apart van een volgende declaratie digitaal indienen.

## **10 WAARNEMING**

Bij waarneming moet worden gedeclareerd op naam van de zorgverlener voor wie wordt waargenomen.

## **11 AFWIKKELING JEUGD DBC'S OVERGANG 2018**

Afwikkeling DBC's voor Jeugd: Zoals u weet is ten aanzien van de GGZ Jeugdzorg sprake van een overgangstermijn tot 1 januari 2018 waarbij bekostiging plaats vindt via de DBC-systematiek. Deze overgangsregeling eindigt dus per 1 januari 2018. Landelijk is afgesproken dat Jeugd-ggz-zorg die is geleverd tot en met 31 december 2017, gedurende 2018 gefactureerd kan worden. De werkwijze is beschreven in het "Protocol beëindiging DBC-bekostigingssystematiek jeugd-ggz en JW321-bericht per 1 januari 2018". Dit zou ook moeten gelden voor DBC's en BGGZ trajecten ten laste van de RZA.

Omdat voor declaraties van Jeugd ggz zorg bij de RZA gebruik wordt gemaakt van een andere berichtenstandaard, de GZ321, kan de harde afsluiting per 31-12-2017 door MCA uitsluitend via een papieren declaratie correct worden verwerkt. Zie hiervoor de handleiding Jeugdwet.

## **12 Vragen**

Voor vragen over uw declaratie kunt u terecht bij [declaraties@rzasielzoekers.nl](mailto:declaraties@rzasielzoekers.nl), voor overige vragen over kunt u terecht bij [rzainformatie@rzasielzoekers.nl](mailto:rzainformatie@rzasielzoekers.nl).