



## Handleiding declareren zorg conform de Jeugdwet, Wlz en Wmo 2018 (incl. jeugd GGZ)

### Inhoudsopgave

1. Postadressen en telefoonnummers
2. Betaaltermijn
3. Declareren
4. Afrekenspecificatie
5. Correcties
6. Wijzigen gegevens
7. Vragen

### 1. Postadressen en telefoonnummers

De postadressen en telefoonnummers kunt u raadplegen op [www.rzasielzoekers.nl](http://www.rzasielzoekers.nl).

### 2. Betaaltermijn

Betaling vindt plaats binnen 30 dagen nadat MCA de declaratie heeft ontvangen. Deze termijn is niet van toepassing als de declaratie niet conform de eisen van de overeenkomst en deze bijlage wordt aangeleverd.

### 3. Declareren

- De zorgaanbieder dient voor het declareren gebruik te maken van het Excel-format 'Declaratie Ondersteuning, Langdurige zorg en Jeugdhulp'. Onderaan deze bijlage is een voorbeeld van dit format opgenomen. De declaratie bevat in elk geval de volgende gegevens:
  - NAW-gegevens zorgaanbieder;
  - IBAN zorgaanbieder;
  - AGB-code zorgaanbieder;
  - Zorgpasnummer van de asielzoeker;
  - Naam asielzoeker;
  - Geboortedatum asielzoeker;
  - Declaratieperiode;
  - Aard van de zorgverlening en de geleverde prestatie;
  - Prestatiecodering en tarief;
  - Volume van de zorgverlening;
  - Gedecclareerd bedrag.
- De declaratieperiode moet altijd vallen binnen de periode waarvoor een machtiging is afgegeven door MCA. Indien (een deel van) de declaratie buiten de gemachtigde periode ligt, wordt de gehele declaratie afgewezen;
- De declaratieperiode moet altijd vallen binnen de periode dat een asielzoeker is ingeschreven in de RZA. Indien (een deel van) de declaratie buiten deze periode ligt, wordt de gehele declaratie afgewezen. Voor vragen over de verzekerde periode kunt u terecht bij [rzainformatie@rzasielzoekers.nl](mailto:rzainformatie@rzasielzoekers.nl);
- De zorgaanbieder dient voor de declaraties gebruik te maken van UZOVI-code 2650;
- Voor de aanlevering van declaraties maakt de zorgaanbieder gebruik van de aangegeven prestatiecodering op de machtiging zoals van toepassing is voor de geldende periode. Declaraties die niet voldoen aan deze prestatiecodering, worden afgewezen;
- De declaratie kan digitaal aangeleverd worden via [declaraties@rzasielzoekers.nl](mailto:declaraties@rzasielzoekers.nl);
- Asielzoekers betalen geen eigen bijdrage (zie artikel 12 lid 6 Algemene Inkoopvoorwaarden Zorg Menzis COA Administratie B.V. 2017). Aanmelden bij het CAK (Centraal Administratiekantoor) vindt niet plaats.



#### **4. Afrekenspecificatie**

Na verwerking van de declaratie zendt MCA een specificatie met daarop de volgende gegevens:

- Factuurnummer;
- Gegevens van de zorgaanbieder;
- Factuurdatum;
- Declaratieperiode;
- Gedecclareerd bedrag;
- Gehonoreerd bedrag;
- Afgewezen declaratieregels met vermelding waarom er iets wordt afgewezen en bij welke asielzoeker.

#### **5. Correcties**

Correcties van declaraties moeten vóór en apart van een volgende declaratie ingediend worden. Dit dient plaats te vinden binnen 3 maanden nadat de afrekenspecificatie van de originele maanddeclaratie door MCA is verzonden.

#### **6. Wijzigen gegevens**

Het wijzigen van betaalgegevens, bijvoorbeeld tenaamstelling of bankrekeningnummer, moet los van de declaratie, schriftelijk, worden gemeld bij MCA. Hiervoor moet gebruik gemaakt worden van de 'Vragenlijst t.b.v. instellingen'. Dit formulier is te vinden op onze [www.rzasielzoekers.nl](http://www.rzasielzoekers.nl) onder het kopje 'Formulieren', kies daarna 'Overige documenten'.

Wijzigingen van naam, adres, woonplaats en praktijkgegevens moeten bij Vektis gemeld worden via (0900) 242 26 33 of via [www.agbcode.nl](http://www.agbcode.nl). Indien in het bezit van een VECOZO-certificaat, dan kan een deel van de gegevens in AGB gewijzigd worden via [www.vecozo.nl](http://www.vecozo.nl) met de applicatie: Wijzigingen Gegevens Zorgverlener (WGZ).

#### **7. Vragen**

Voor vragen over uw declaratie kunt u terecht bij [declaraties@rzasielzoekers.nl](mailto:declaraties@rzasielzoekers.nl), voor vragen over uw machtiging kunt u terecht bij [rzainformatie@rzasielzoekers.nl](mailto:rzainformatie@rzasielzoekers.nl).



Voorbeeld excelformat 'Declaratie Ondersteuning,  
Langdurige zorg en Jeugdhulp'

**Borderel voor Kwartaaldeclaratie Ondersteuning, Langdurige zorg  
en Jeugdhulp t.b.v. de Regeling Zorg Asielzoekers  
(voormalig AWBZ-zorg en Jeugdhulp)**

<b>Gegevens zorgaanbieder / contractant</b>	
Naam	Regenboog
Adres	Wilslaan 3
Postcode / woonplaats	6708 TL Wageningen
AGB-code	41/410004
Bankrekeningnummer	NL46INGB0008556694

<b>Factuurgegevens</b>	
Totaal factuurbedrag	€ 19.516,83
Kwartaal	1

<b>Akkoord door:</b>	
Naam	R. Janssen
Functie	Manager
Telefoonnummer en/of E-mailadres	088 112 21 20

**De factuur kan gestuurd worden naar:**

Menzis COA Administratie  
t.a.v. RZA Declaraties  
Postbus 405  
6700 AK Wageningen  
E: [declaraties@rzasielzoekers.nl](mailto:declaraties@rzasielzoekers.nl)



**Kwartaaldeclaratie voor Ondersteuning, Langdurige zorg en Jeugdhulp t.b.v. de RZA**  
(voormalig AWBZ-zorg en Jeugdhulp)

Kwartaal 1 - 2017										
Naam zorgaanbieder / contractant:										
AGB-code zorgaanbieder / contractant:										
Regelnr.	Naam cliënt	COA Zorgnummer	Geboortedatum	Begindatum zorg <sup>1</sup>	Einddatum zorg <sup>2</sup>	Zorgvorm	Prestatiecode (zoals vermeld op de machtiging)	Tarief	Aantal (in uren, dagdelen of etmalen)	Totaal
1	A.B.C. Asimov	9010111111	24-4-1976	16-2-2017	31-3-2017	Begeleiding	M300	€ 56,43	21,00	€ 1.185,03
2	D.E. Jabba	9012222222	29-8-1980	11-1-2017	22-2-2017	Behandeling	S335	€ 119,13	10,00	€ 1.191,30
3	F. G.H. Hossein	9010333333	27-10-1945	1-1-2017	31-3-2017	Verblijf V&V	Z053	€ 190,45	90,00	€ 17.140,50
<b>TOTAAL KWARTAAL 1</b>										<b>€ 19.516,83</b>

<sup>1</sup> Indien de zorg is aangevangen voorafgaand aan het kwartaal waarvoor u declareert, vult u hier de eerste dag van het kwartaal waarvoor u declareert in.

<sup>2</sup> Indien de zorg nog niet beëindigd is, vult u hier de einddatum van het kwartaal waarvoor u declareert in.