

Bijlage 3

Handleiding declareren Voetzorg 2016-2017

SPECIMEN

Doel van deze handleiding is een overzicht te geven van alle relevante informatie over het declareren door gecontracteerde podotherapeuten bij Menzis COA Administratie

Inhoudsopgave

1. Postadressen en telefoonnummers
2. Aanlevertermijn en betalingstermijn
3. Algemene afhandeling van schaderegels door MCA
4. Declareren
5. Afrekenspecificatie
6. Correcties
7. Wijzigen gegevens

1. Postadressen en telefoonnummers

De postadressen en telefoonnummers kunt u raadplegen op www.rzasielzoekers.nl onder 'Contact'.

2. Aanlevertermijn en betalingstermijn

De declaratie wordt één keer per kwartaal ingediend, betrekking hebbend op het voorafgaande kwartaal.

Betaling vindt plaats binnen 30 dagen nadat MCA de declaratie heeft ontvangen. Deze termijn is niet van toepassing als de declaratie niet conform de eisen van deze overeenkomst en deze bijlage wordt aangeleverd.

Declaraties die bij MCA binnenkomen meer dan een jaar na afloop van het kalenderjaar waarin de zorg is geleverd, komen niet meer voor vergoeding in aanmerking, tenzij de zorgaanbieder kan aantonen dat er sprake is van overmacht (zie artikel 14 lid 2d Algemene Inkoopvoorwaarden Zorg Menzis COA Administratie B.V. 2016).

3. Algemene afhandeling van schaderegels door MCA

- Voordat de zorgaanbieder de declaratie indient heeft hij/zij het recht van de asielzoeker op zorg voor rekening van MCA nogmaals gecontroleerd via de Controle op Verzekeringsrecht (COV) module van VECOZO (zie artikel 7 Algemene Inkoopvoorwaarden Zorg Menzis COA Administratie B.V. 2016);
- MCA vergoedt de zorg die de asielzoeker bij de zorgaanbieder genoten heeft volgens de voorwaarden van de RZA. Declaraties die niet voor vergoeding in aanmerking komen, worden aan de zorgaanbieder geretourneerd;
- Voor de declaratieregels die niet aan de voorwaarden van de RZA voldoen, kunt u een nota naar de asielzoeker sturen. Hiervoor mag alleen het gecontracteerde tarief bij de asielzoeker in rekening gebracht worden. U kunt alleen een nota rechtstreeks bij de asielzoeker in rekening brengen wanneer u de asielzoeker voorafgaand aan de behandeling duidelijk heeft gemaakt dat deze behandeling niet voor vergoeding vanuit de RZA in aanmerking komt. (zie artikel 8 lid 1 en 4 Algemene Inkoopvoorwaarden Zorg Menzis COA Administratie B.V. 2016). We willen hierbij wel opmerken dat asielzoekers meestal niet de middelen hebben om de kosten zelf te betalen.

4. Declareren

- Declaraties kunnen digitaal worden aangeleverd per email of via een papieren nota. De reguliere prestaties zijn niet inzetbaar voor asielzoekers vanwege de veelvuldige verhuizingen. Om deze reden is ervoor gekozen de prestatie op te knippen in tarieven per consult. Deze hoeven niet via VECOZO ingediend te worden, maar kunnen digitaal worden aangeleverd via declaraties@rzasielzoekers.nl of de papieren nota kan worden opgestuurd naar Menzis COA Administratie, t.a.v. Declaraties RZA, Postbus 405, 6700 AK Wageningen.
- De declaratie bevat in elk geval de volgende gegevens:
 - NAW-gegevens zorgaanbieder
 - Bankrekeningnummer zorgaanbieder
 - AGB-code zorgaanbieder
 - COA zorgpasnummer asielzoeker
 - Naam asielzoeker
 - Geboortedatum asielzoeker
 - Declaratieperiode
 - Aard van de zorgverlening en de geleverde prestatie
 - Prestatiecodering en tarief
 - Volume van de zorgverlening
 - Gedeclareerd bedrag

- De declaratieperiode moet altijd vallen binnen de periode waarvoor er een machtiging is afgegeven door MCA. Indien (een deel van) de declaratie buiten de gemachtigde periode ligt, wordt de gehele declaratie afgewezen.
- De declaratieperiode moet altijd vallen binnen de periode dat een asielzoeker is ingeschreven in de RZA. Indien (een deel van) de declaratie buiten deze periode ligt, wordt de gehele declaratie afgewezen.
- Voor de aanlevering van declaraties maakt de zorgaanbieder gebruik van de aangegeven prestatiecodering op de machtiging zoals van toepassing is voor de geldende periode. Declaraties die niet voldoen aan deze prestatiecodering kunnen niet in behandeling worden genomen en deze worden onbetaald retour gezonden.
- Asielzoekers betalen geen eigen bijdrage (zie artikel 12 lid 4 Algemene Inkoopvoorwaarden Zorg Menzis COA Administratie B.V. 2016). Aanmelden bij het CAK (Centraal Administratiekantoor) vindt niet plaats.
- Als de inschrijving van een asielzoeker bij de RZA is beëindigd met terugwerkende kracht en de zorgaanbieder zich voorafgaand heeft overtuigd van het recht van de asielzoeker op zorg voor rekening van MCA (gecontroleerd via de COV module van VECOZO) dan neemt MCA het debiteurenrisico over voor de tussenliggende periode van de datum van beëindiging van de inschrijving bij de RZA tot de verwerkingsdatum.

5. Afrekenspecificatie

Na verwerking van de declaratie zendt MCA een afrekenspecificatie met daarop de volgende gegevens:

- Factuurnummer;
- Gegevens van de zorgaanbieder;
- Factuurdatum;
- Declaratieperiode;
- Gedeclareerd bedrag;
- Gehonoreerd bedrag;
- Afgewezen declaratieregels met vermelding waarom er iets wordt afgewezen en bij welke asielzoeker.

6. Correcties

Correcties van declaraties moeten vóór en apart van een volgende declaratie ingediend worden.

Dit dient plaats te vinden binnen 3 maanden nadat de afrekenspecificatie van de originele declaratie door MCA is verzonden.

7. Wijzigen gegevens

Het wijzigen van betaalgegevens, bijvoorbeeld tenaamstelling of bankrekeningnummer, moet los van de declaratie, schriftelijk, worden gemeld bij MCA. Hiervoor moet gebruik gemaakt worden van het Wijzigingsformulier financieel nummer. Dit formulier is te vinden op onze website www.rzasielzoekers.nl onder het kopje 'Formulieren', kies daarna 'Formulieren zakelijk' en vervolgens 'Wijzigingsformulier financieel nummer'.

Wijzigingen van naam, adres, woonplaats en praktijkgegevens moeten bij Vektis gemeld worden via (0900) 242 26 33 of via www.agbcode.nl. Indien in het bezit van een VECOZO-certificaat, dan kan een deel van de gegevens in AGB gewijzigd worden via www.vecozo.nl met de applicatie: Wijzigingen Gegevens Zorgverlener (WGZ).