

Bijlage 3

Handleiding declareren Diëtetiek 2017

Doel van deze handleiding is een overzicht te geven van alle relevante informatie over het declareren door gecontracteerde diëtisten bij Menzis COA Administratie.

INHOUDSOPGAVE

1. Postadres en telefoonnummers	3
2. Algemene afhandeling van schaderegels door MCA	3
3. UZOVI codes	3
4. Betalingstermijn	3
5. Declaratie	3
Declareren per individuele zorgaanbieder	4
Declareren per praktijkcode	4
Indicatie betaling aan	4
Aanlevertermijn declaraties	4
Declaratie periode	4
Beëindiging van de inschrijving RZA met terugwerkende kracht	4
6. Afrekenspecificatie	4
Uitval bij declaratie	4
7. Correcties	5
8. Waarneming	5
9. Wijzigen betaalgegevens	5
10. Diversen	5
Verrichtingencodes	5
11. VECOZO	6

SPECIMEN

1. POSTADRES EN TELEFOONNUMMERS

De postadressen en telefoonnummers kunt u raadplegen op www.rzasielzoekers.nl onder 'Contact'.

2. ALGEMENE AFHANDELING VAN SCHADEREGELS DOOR MCA

- Voordat de zorgaanbieder de declaratie indient, heeft hij/zij het recht van de asielzoeker op zorg voor rekening van MCA nogmaals gecontroleerd via de Controle op Verzekeringsrecht (COV) module van VECOZO (zie artikel 6 Algemene Inkoopvoorwaarden Zorg Menzis COA Administratie B.V. 2017).
- De zorgaanbieder levert het declaratiebestand aan conform de geldende Vektis Externe Integratie (EI) standaarden. (zie artikel 12 lid 7 Algemene Inkoopvoorwaarden Zorg Menzis COA Administratie B.V. 2017).
- Alle correct aangeleverde schaderegels worden verwerkt en uitbetaald door MCA indien ze voor vergoeding in aanmerking komen. Alle foutief aangeleverde schaderegels worden niet gecorrigeerd en daarmee niet verwerkt en niet uitbetaald door MCA (zie artikel 12 lid 10 Algemene Inkoopvoorwaarden Zorg Menzis COA Administratie B.V. 2017).
- MCA vergoedt de zorg die de asielzoeker bij de zorgaanbieder genoten heeft volgens de voorwaarden van de RZA. Declaraties die niet voor vergoeding in aanmerking komen, worden aan de zorgaanbieder geretourneerd.
- Voor de declaratieregels die niet aan de voorwaarden van de RZA voldoen kunt u een nota naar de asielzoeker sturen. Hiervoor mag alleen het gecontracteerde tarief bij de asielzoeker in rekening gebracht worden. U kunt alleen een nota rechtstreeks bij de asielzoeker in rekening brengen wanneer u de asielzoeker voorafgaand aan de behandeling duidelijk heeft gemaakt dat deze behandeling niet voor vergoeding vanuit de RZA in aanmerking komt (zie artikel 8 lid 1 en 4 Algemene Inkoopvoorwaarden Zorg Menzis COA Administratie B.V. 2017). We willen hierbij wel opmerken dat asielzoekers meestal niet de middelen hebben om de kosten zelf te betalen. We adviseren u daarom de nota vooraf te laten betalen.

3. UZOVI CODES

Schaderegels moeten met de juiste UZOVIcode MCA worden ingediend.

UZOVICODE MCA: 2650

4. BETALINGSTERMIJN

De declaratie wordt tweewekelijks of maandelijks ingediend, betrekking hebbend op de voorafgaande twee weken of maand. Per zorgaanbieder mag één bestand met debetregels per twee weken of per maand worden ingediend. Dagelijks declaraties indienen is niet toegestaan.

– Declareren via VECOZO

Als de declaratie via VECOZO wordt aangeleverd vindt betaling plaats binnen 30 dagen nadat MCA de declaratie heeft ontvangen. Deze termijn is niet van toepassing als de declaratie niet conform de eisen van de overeenkomst en deze bijlage wordt aangeleverd. De zorgaanbieder ontvangt de afrekeningspecificatie voorafgaand aan de betaling door MCA.

5. DECLARATIE

Om te voorkomen dat een declaratie vanwege technische fouten uitvalt, kunt u gebruik maken van de volgende mogelijkheid. In het controleportaal van VECOZO kunt u uw declaratiebestand valideren zonder deze automatisch door te sturen naar MCA. Door van deze mogelijkheid gebruik te maken zal er minder uitval zijn en dus kan uw declaratie sneller verwerkt worden.

Bij de declaratie moeten de met MCA overeengekomen tarieven in de drie hierna genoemde rubrieken worden gevuld.

Rubriek 0428 = tarief van de individuele prestatie inclusief BTW. Hier moet u het bedrag zoals afgesproken in de overeenkomst invullen.

Rubriek 0429 = tarief berekend bedrag inclusief BTW. Hier moet u het bedrag zoals afgesproken in de overeenkomst invullen.

Rubriek 0432 = declaratiebedrag inclusief BTW is het deel van het berekende bedrag dat de zorgaanbieder daadwerkelijk in rekening brengt. Hier moet u het bedrag zoals afgesproken in de overeenkomst invullen.

– **Declareren per individuele zorgaanbieder**

De declaratie moet per zorgaanbieder, ongeacht loondienstverband of contractant, worden ingediend. Dit houdt in dat op de declaratie het zorgaanbiedernummer van de uitvoeringsverantwoordelijke therapeut ingevuld moet worden bij de rubriek declarant (rubriek 0110). In rubriek zorgaanbieder (rubriek 0422) kunt u het zorgaanbiedernummer van (dezelfde) behandelaar vermelden.

– **Declareren per praktijkcode**

Als de zorgaanbieder werkzaam is in meer dan 1 praktijk, moet per praktijk(code) apart gedeclareerd worden.

– **Indicatie betaling aan**

Indien de ingediende declaratie betaald moet worden aan de praktijk vult u rubriek 0113 met 03. Wenst u betaling aan de zorgaanbieder dan moet rubriek 0113 gevuld worden met 02. Is rubriek 0110 gevuld met de AGB zorgverlenercode van een loondienstmedewerker dan kan er niet gekozen worden voor betaling aan de zorgaanbieder en moet rubriek 0113 gevuld worden met 03.

– **Aanlevertermijn declaraties**

Declaraties die bij MCA binnenkomen meer dan een jaar na afloop van het kalenderjaar waarin de zorg is geleverd, komen niet meer voor betaling in aanmerking, tenzij de zorgaanbieder kan aantonen dat er sprake is van overmacht (zie artikel 12 lid 3 Algemene Inkoopvoorwaarden Zorg Menzis COA Administratie B.V. 2017).

– **Declaratie periode**

In het voorloopprecord van de declaratie kunt u een declaratieperiode aangeven. Deze periode mag nooit een datum in de toekomst bevatten. De dagtekening factuur moet óp of ná de einddatum van de declaratieperiode vallen.

– **Beëindiging van de inschrijving RZA met terugwerkende kracht**

Als de inschrijving van een asielzoeker bij de RZA beëindigd is met terugwerkende kracht en de zorgaanbieder zich voorafgaand heeft overtuigd van het recht van de asielzoeker op zorg voor rekening van MCA (gecontroleerd via de Controle op Verzekeringsrecht (COV) module van VECOZO) dan neemt MCA het debiteurenrisico over voor de tussenliggende periode van de datum van beëindiging van de inschrijving RZA tot de verwerkingsdatum.

6. AFREKENSPECIFICATIE

U ontvangt de elektronische retourinformatie als pdf bestand en als Vektis bestand via VECOZO.

– **Uitval bij declaratie.**

Bij declaratie komt uitval van schaderegels voor als de Vektis standaard niet volledig juist is toegepast. Op uw afrekeningspecificatie wordt aangegeven wat er aan de declaratie onjuist was. Daarna kunt u de gecorrigeerde schaderegels voorafgaand aan de nieuwe declaraties opnieuw indienen.

De items waarin mogelijke onjuistheden zitten zijn:

– **Verzekernummer** = het zorgpasnummer van de asielzoeker.

Voor de onderlinge gegevensuitwisseling tussen MCA en de zorgaanbieder is het zorgpasnummer leidend. De meeste asielzoekers hebben geen Burger Service Nummer, u dient het zorgpasnummer dus altijd in te vullen.

– **BSN** = het Burger Service Nummer van de asielzoeker.

Indien dit nummer niet bekend is en het zorgpasnummer wel moet u hier 9 keer een 9 invullen.

– **Geboortedatum** = de geboortedatum van de asielzoeker (YYYYMMDD).

- **Patiënt identificatie** = een door de Zorgaanbieder zelf vastgesteld nummer waarmee de asielzoeker wordt geregistreerd.
- **Verwijsdatum** = datum waarop de asielzoeker verwezen is (YYYYMMDD).
- **Verwijzer/specialisme** = hier vult u de zorgverlenersoort van de verwijzer, gevolgd door het 6-cijferige zorgverlenersnummer van de desbetreffende verwijzer. Indien dit laatste nummer uit minder dan 6 cijfers bestaat moet het nummer aan de voorkant worden opgevuld met nullen. Let op! Hier kunt u geen praktijkcode vullen van de verwijzer. Is de verwijzercode niet bekend dan moet u in rubriek 0426 de 4-cijferige code bij specialisme invullen en in rubriek 0425 moeten 8 nullen vullen.
- **Diagnosecode** = In rubriek 0418 dient u de diagnosecode te vullen. Zie hiervoor Vektis lijst COD610.
- **Behandelend zorgaanbieder** = vrijgevestigde, de eerste twee posities zijn 24 voor (rubriek 0110) zorgaanbieder gevolgd door het zorgaanbiedersnummer dat uit 6 cijfers moet bestaan. Indien het zorgaanbiedersnummer uit minder dan 6 cijfers bestaat moet het nummer aan de voorkant met nullen opgevuld worden.
- **Verrichting** = dit zijn de verrichtingcodes zoals die door Vektis zijn aangegeven.
- **Datum zitting** = hier moet de datum van behandeling ingevuld worden (YYYYMMDD).
- **Reden einde zorg** = hier moet code voor reden einde zorg ingevuld worden zie Vektis lijst COD217
- **Indicatie ongeval** = indicatie ongeval, hier moet een N(ee), een J(a) of een O(bekend) ingevuld worden.
- **Bedrag declaratie** = het voor die behandeling te declareren bedrag.
- **Minuten** = eenheden van 15 minuten.

7. CORRECTIES

Correcties van declaraties moet u vóór (en bij voorkeur apart van) een volgende declaratie digitaal indienen.

8. WAARNEMING

Bij waarneming moet gedeclareerd worden op naam van de zorgaanbieder voor wie wordt waargenomen.

9. WIJZIGEN BETAALGEGEVENS

Het wijzigen van betaalgegevens (bijv. tenaamstelling, bankrekeningnummer etc.) moet los van de declaratie, schriftelijk, worden gemeld. Hiervoor kunt u gebruik maken van het Wijzigingsformulier financieel nummer. Deze kunt u vinden op onze website: www.rzasielzoekers.nl. Op het formulier staat aangegeven hoe u het formulier naar ons kunt opsturen.

10. DIVERSEN

- **Verrichtingencodes zorgaanbieder**
Verrichtingencodes moeten, conform het rapport Externe Integratie, op de declaratie vermeld worden om de soort behandeling te kunnen indelen.

11. VECOZO

Ter uitvoering van de onderhavige overeenkomst zal VECOZO, namens MCA technische controles (N1-N5) uitvoeren zoals beschreven in de Registratie Bedrijfs en Controleregels (RBC) bij de betreffende EI-standaard. Indien blijkt dat het declaratiebestand niet geheel voldoet aan deze technische specificaties zal VECOZO het gehele bestand retourneren. In het bijgevoegde retourbericht staan de geconstateerde fout(en) beschreven.

Voor meer informatie omtrent het declareren via VECOZO verwijzen wij u naar de website www.vecozo.nl. Hier wordt beschreven hoe VECOZO werkt en hoe u in aanmerking kunt komen voor het declareren via VECOZO.

SPECIMEN

«ZV_NOT_CONCEPT_1_BLOCK»

SPECIMEN